



ประกาศเทศบาลตำบลปากตะโก

เรื่อง รายงานงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชุมพร ได้ดำเนินการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลปากตะโก นั้น

ฉะนั้น เทศบาลตำบลปากตะโก ขอปิดประกาศสำเนารายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๒ แสดงผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๗

(นายภิรมย์ สารูป)

นายกเทศมนตรีตำบลปากตะโก



ที่ ตผ ๐๐๖๓.๕ ขพ/๑๓๔

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชุมพร
ถนนปรมินทรมรรคา ตำบลท่าตะเภา
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลปากตะโก

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากตะโก

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลปากตะโก ที่ ขพ ๕๒๘๐๕/๔๖๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลปากตะโก จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลปากตะโก อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร ได้ส่งรายงานการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลปากตะโก เพื่อให้ตรวจสอบ นั้น

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชุมพร ได้ตรวจสอบรายงานการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลปากตะโก เสร็จแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน พอ.กมลวิทย์/ปลัดเทศบาล
นายกเทศมนตรีตำบลปากตะโก
ขอแสดงความนับถือ
ทนายความ/ทนาย
คำขวัญ/ปลัดเทศบาล 30 ก.ย. 64

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลวรรณ รักเกลี้ยง)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชุมพร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

21/3/65

๕

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี
เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

นายกเทศมนตรี/นายกเทศมนตรี
นายกเทศมนตรี/นายกเทศมนตรี

โทร. ๐-๘๘๕๐-๔๑๔๔-๖

โทรสาร ๐-๘๘๕๐-๔๑๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_cpn@oag.go.th

อำเภอชุมพร

(นางสาว ชุมชิต)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒/๓๐/๖๕

๐๒/๐๓/๖๕

๒๗/๓/๖๕

รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน

เทศบาลตำบลปากตะโก

อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ นายกเทศมนตรีตำบลปากตะโก

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของเทศบาลตำบลปากตะโก ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า รายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของเทศบาลตำบลปากตะโก ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุ 2 เกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงิน หน่วยงานได้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงินจากเดิม ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยถือปฏิบัติ

(Signature)



กับรายงานการเงินตั้งแต่งวดปีบัญชี 2564 เป็นต้นไป และได้ทำการปรับปรุงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงเงินสะสมและส่วนของทุนยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยแสดงข้อมูลดังกล่าวไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีใหม่แล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิกหน่วยงาน หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงินจากการใช้รายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในรายงานการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง



อันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของหน่วยงาน

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงาน ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นางอุบลวรรณ รัชเกลี้ยง)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชุมพร

(นางสาวพจณี วนเศรษฐ์)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

เทศบาลตำบลปากตะโก
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	110,698,089.51
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	7	246,171.19
ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น	8	2,306,700.00
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	9	701,190.93
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	17,696.22
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		113,969,847.85
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ลูกหนี้ - ระยะยาว	11	1,556,595.24
เงินลงทุนระยะยาว	12	19,113,046.57
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	13	18,517,599.10
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	14	19,983,971.01
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		59,171,211.92
รวมสินทรัพย์		173,141,059.77
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้		

 (นางสาวพิมพ์ วัฒนพงษ์) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	 (นางเกวลี รักษา) หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลปากตะโก	 (นายภิรมย์ สารูป) นายกเทศมนตรีตำบลปากตะโก
---	--	---

เทศบาลตำบลปากตะโก
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้ระยะสั้น	15	1,678,803.19
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16	186,821.39
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	17	197,360.99
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>2,062,985.57</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	18	19,350.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>19,350.00</u>
รวมหนี้สิน		<u>2,082,335.57</u>
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
เงินสะสม		134,094,961.17
เงินทุนสำรองเงินสะสม		28,818,608.93
รายได้สะสม		8,145,154.10
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>171,058,724.20</u>
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>173,141,059.77</u>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้		

 (นางสาวพิมพ์ วัจนพงษ์) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	 (นางเกวลี รักษา) หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลปากตะโก	 (นายภิรมย์ สารูป) นายกเทศมนตรีตำบลปากตะโก
---	---	---

เทศบาลตำบลปากตะโก
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

		(หน่วย:บาท)
รายได้	หมายเหตุ	
รายได้จัดเก็บเอง	20	5,689,484.52
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	21	21,007,594.78
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	22	22,375,295.74
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานได้สังกัด	23	3,124.28
รวมรายได้		<u>49,075,499.32</u>
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	24	18,072,457.85
ค่าตอบแทน	25	438,992.40
ค่าใช้สอย	26	4,486,593.17
ค่าวัสดุ	27	1,837,741.56
ค่าสาธารณูปโภค	28	643,278.19
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	29	5,761,399.26
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	30	11,707,288.99
ค่าใช้จ่ายอื่น	31	167,899.27
รวมค่าใช้จ่าย		<u>43,115,650.69</u>
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		<u>5,959,848.63</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

นางสาวพิมพร วัจนพงษ์

(นางสาวพิมพร วัจนพงษ์)

(นางสาวพิมพร วัจนพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน
ผู้ย ผนวกการกองคลัง

(นางเกวลี รักษา)

(นางเกวลี รักษา)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปากตะโก

(นายภิรมย์ สารูป)

(นายภิรมย์ สารูป)

นายกเทศมนตรีตำบลปากตะโก

เทศบาลตำบลปากตะโก
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)				
หมายเหตุ	เงินสะสม	เงินทุนสำรอง	รายได้สะสม	รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม	92,746,523.40	27,182,133.56	-	119,928,656.96
การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	35,988,762.35	691,085.65	8,487,903.61	45,167,751.61
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - หลังการปรับปรุง	128,735,285.75	27,873,219.21	8,487,903.61	165,096,408.57

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564				
การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน	2,467.00	-	-	2,467.00
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	5,357,208.42	945,389.72	(342,749.51)	5,959,848.63
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	134,094,961.17	28,818,608.93	8,145,154.10	171,058,724.20

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


(นางสาวพิมพ์พร วังนพพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นางเกวลี รักษา)
หัวหน้าสำนักงานสถิติ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปากตะโก


(นายภิรมย์ สารูป)
นายกเทศมนตรีตำบลปากตะโก



เทศบาลตำบลปากตะโก
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

เทศบาลตำบลปากตะโก อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการผังเมือง ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการอาชีพของประชาชน ด้านการสาธารณสุขและการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านความมั่นคงปลอดภัย การป้องกันสาธารณภัย และด้านการบริหารจัดการและการเมืองการปกครอง โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

เทศบาลตำบลปากตะโก ตั้งอยู่ที่ 401 หมู่ที่ 1 ตำบลปากตะโก อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เทศบาลตำบลปากตะโก ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 47,500,000.00 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 47,200,000.00 บาท) โดยแยกเป็น งบบุคลากร จำนวน 20,317,860.00 บาท งบดำเนินงาน จำนวน 11,998,880.00 บาท งบลงทุน จำนวน 4,760,050.00 บาท งบเงินอุดหนุน 2,437,542.00 บาท และงบกลาง จำนวน 7,985,668.00 บาท

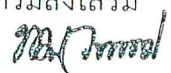
เทศบาลตำบลปากตะโก มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน 1 แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากตะโก ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานด้านการจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้และข้อมูลขององค์กรก่อนปีงบประมาณ เนื่องจากเป็นงบการเงินจัดทำเองก่อนงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริม



การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน เทศบาลตำบลปากตะโก ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ การบันทึก
บัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี
ภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการ
ทางบัญชี และข้อผิดพลาด

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน เทศบาลตำบลปากตะโก ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ การบันทึก
บัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย
การบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
ในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี

วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินค้าคงเหลือ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น *พบ(กรม)*

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายการการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้เทศบาลตำบลปากตะโก ต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

เทศบาลตำบลปากตะโก

	ตามที่	ผลกระทบ	(หน่วย : บาท)
	รายงานไว้เดิม	จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ปรับปรุงใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน	ณ 30 ก.ย. 63		ณ 1 ต.ค. 63
สินทรัพย์			
รายได้จากรัฐบาลค้ำรับ	2,817,600.00	(2,817,600.00)	-
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	-	35,595.00	35,595.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	-	12,185,883.80	12,185,883.80
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	-	19,886,726.56	19,886,726.56
หนี้สิน			
รายจ่ายค้างจ่าย	7,389,242.64	(7,389,242.64)	-
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	92,746,523.40	35,988,762.35	128,735,285.75
เงินทุนสำรองเงินสะสม	27,182,133.56	691,085.65	27,873,219.21

หน่วยงานภายใต้สังกัด

	ตามที่	ผลกระทบ	(หน่วย : บาท)
	รายงานไว้เดิม	จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ปรับปรุงใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน	ณ 30 ก.ย. 63		ณ 1 ต.ค. 63
สินทรัพย์	-	8,491,475.96	8,491,475.96
หนี้สิน	-	3,572.35	3,572.35
ส่วนของทุน	-	8,487,903.61	8,487,903.61

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

ทศพร

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ และเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

5.2 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้หมุนเวียน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากภาษีหรือบริการ อันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการประเมินภาษีและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยมีการการประการการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ประเมินขึ้นจากการพิจารณาประสบการณ์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับจำนวนลูกหนี้ที่เก็บไม่ได้ และสถานะทางการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน โดยคำนวณตามอัตราร้อยละของยอดลูกหนี้ค้าง ณ วันสิ้นงวด แยกตามกลุ่มของอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระ/ยอดลูกหนี้ค้างทั้งหมด

5.3 ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น

เงินจ่ายล่วงหน้า หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญาตามเงื่อนไขในสัญญา ก่อนที่คู่สัญญาจะเริ่มปฏิบัติงานจริงตามสัญญา

5.4 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

5.5 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น หมายถึง ค่าเช่า ค่าอินเตอร์เน็ต และเงินสมทบกองทุนทดแทนที่มีการจ่ายเงินค่าง่ายปีงบประมาณถัดไป ได้บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

5.6 ลูกหนี้ระยะยาว

เงินขาดบัญชี หมายถึง จำนวนเงินที่ขาดบัญชี โดยยังไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเกิดจากรายการใด

5.7 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาว หมายถึง เงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ได้มีการส่งเงินทุนรอบระยะเวลาบัญชีทุกปี

5.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หน่วยงาน แสดงรายการที่ดินตามราคาทุน

หน่วยงาน แสดงรายการอาคาร และอุปกรณ์ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

หน่วยงาน รับรู้รายการอาคาร และอุปกรณ์ เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป ยกเว้นรายการที่ได้มาก่อนปี 2563 จะรับรู้สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป และครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป *หม(กรม)*

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพ และสถานที่ที่พร้อมใช้งานตามประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วย ต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการให้ ประโยชน์ที่แตกต่างกัน และมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญจะบันทึกส่วนประกอบนั้นแยกต่างหากจากกัน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของ มูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับ ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่า ต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตาม บัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย ในรอบระยะบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธี เส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ตามประกาศกำหนดอายุการใช้งานราคาสินทรัพย์ของเทศบาล ตำบลปากตะโก ดังนี้

อาคารถาวร	25	ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	10	ปี
สิ่งก่อสร้างใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	20	ปี
สิ่งก่อสร้างใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	5-10	ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน (ยกเว้นโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้มีอายุการใช้งาน 4 ปี)	8	ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	7-15	ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้มีอายุการใช้งาน 15 ปี)	5	ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5-8	ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	3-5	ปี
- เครื่องจักรกล	10	ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	5	ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	3-5	ปี
- เครื่องจักรกล	10	ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	8	ปี
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5	ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3-5	ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	5	ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านการครัว	3-5	ปี

Handwritten signature

ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	5	ปี
ครุภัณฑ์ดนตรีนาฏศิลป์	5	ปี
ครุภัณฑ์สนาม	5	ปี
ครุภัณฑ์อื่น	15	ปี

กรณีที่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การคิดอายุการใช้งานให้นับส่วนที่เหลือจากการกำหนดอายุการใช้งานครั้งแรก

5.9 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง สินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณหักค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ตามประกาศกำหนดอายุการใช้งานราคาสินทรัพย์ของเทศบาลตำบลปากตะโก ดังนี้

ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	10	ปี
ถนนลาดยาง	5	ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20	ปี
เขื่อนดิน	20	ปี
เขื่อนปูน	50	ปี
อ่างเก็บน้ำ	30	ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	20	ปี

กรณีที่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การคิดอายุการใช้งานให้นับส่วนที่เหลือจากการกำหนดอายุการใช้งานครั้งแรก

5.10 เจ้าหนี้

เจ้าหนี้ หมายถึง เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ได้มีการก่อหนี้ผูกพันในงวดบัญชีปัจจุบัน และได้รับสินค้าและบริการแล้ว แต่ไม่ได้ทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

5.11 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำเดือนกันยายน 2564 ที่ได้รับสินค้าและบริการในรอบบัญชีปัจจุบันแล้ว แต่ยังไม่ได้จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ รวมถึงภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่ยังไม่ได้จ่ายให้กับกรมสรรพากร

Handwritten signature

5.12 เงินรับฝากและเงินประกัน

เงินรับฝาก หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามเวลาที่กำหนด เช่น เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5% เงินรับฝากอื่นค่าตอบแทนผู้ตรวจแบบแปลน เงินรับฝากอื่นเงินรับฝากรอคืนจังหวัด

เงินประกัน หมายถึง เงินประกันสัญญาที่ต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาประกันตามสัญญา

5.13 รายได้จัดเก็บ

รายได้จัดเก็บเอง หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานจัดเก็บเอง จากรายได้ภาษีอากร เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย รายได้จากค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต รายได้จากทรัพย์สิน เป็นต้น

5.14 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง ภาษีที่รัฐบาลจัดสรร เช่น ภาษีรถยนต์ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ค่าภาคหลวงแร่ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน เป็นต้น

5.15 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่หน่วยงาน เช่น รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และการกิจการถ่ายโอน รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และรายได้ที่กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่นอุดหนุนให้ เช่น รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เป็นต้น

5.16 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากตะโก เช่น รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป รายได้ดอกเบียเงินฝากที่สถาบันการเงิน รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เป็นต้น

5.17 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับบุคคลและการจ้างงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ เป็นต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.18 ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา การลาพักผ่อน เป็นต้น เงินช่วยเหลือการศึกษานักเรียน เป็นต้น องค์กรท้องถิ่นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

PA/Ampl

5.19 ค่าใช้สอย

ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.20 ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้วัสดุในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าเชื้อเพลิง ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.21 ค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำเสนอรายงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นหนี้สิน เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.22 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคา หมายถึง การปันส่วนต้นทุนของสินทรัพย์ถาวรอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาเกิดจากการสูญเสียศักยภาพในการบริการของสินทรัพย์ถาวรอันเนื่องมาจากเวลา การใช้งานและความล้าสมัย หน่วยงานจะต้องรับรู้การสูญเสียศักยภาพในการบริการของสินทรัพย์ถาวรในรูปของค่าเสื่อมราคาคู่กับค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นประจำในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี

5.23 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค

ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รัฐจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหรือจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่องค์กรหรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับผลตอบแทนทางการเงิน หรือไม่ได้รับสินค้าหรือบริการใด เป็นการแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายนี้อาจจ่ายตามกฎหมาย ตามนโยบายของรัฐบาล หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ

5.24 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น คือ ค่าใช้จ่ายประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่นเมื่อเกิดค่าใช้จ่ายนั้น

70/Amend

หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(หน่วย:บาท)
เงินฝากสถาบันการเงิน	110,698,089.51
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	110,698,089.51

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	(หน่วย:บาท)
ลูกหนี้ค่าภาษี	10,354.89
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,992.89)
ลูกหนี้ค่าภาษี (สุทธิ)	7,362.00
รายได้ค้างรับ	238,809.19
รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	246,171.19

ลูกหนี้ค่าภาษี ณ วันสิ้นปี จำนวนทั้งสิ้น 10,354.89 บาท เป็นหนี้ที่เกินกำหนดชำระเกินกว่า 30 วัน
ทั้งจำนวน

หมายเหตุ 8 ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น	(หน่วย:บาท)
เงินย่ำยล่วงหน้า	2,306,700.00
รวมลูกหนี้ระยะสั้นอื่น	2,306,700.00

หมายเหตุ 9 สินค้าและวัสดุคงเหลือ	(หน่วย:บาท)
วัสดุคงคลัง	701,190.93
รวมสินค้าและวัสดุคงเหลือ	701,190.93

หมายเหตุ 10 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(หน่วย:บาท)
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	17,696.22
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	17,696.22

หมายเหตุ 11 ลูกหนี้ - ระยะยาว	(หน่วย:บาท)
	(หน่วย:บาท)
เงินขาดบัญชี	1,556,595.24
รวมลูกหนี้ - ระยะยาว	1,556,595.24

หมายเหตุ 12 เงินลงทุนระยะยาว	(หน่วย:บาท)
เงินฝากประจำ - ระยะยาว	5,903,065.97
เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13,209,980.60
รวมเงินลงทุนระยะยาว	19,113,046.57

72/1000

หมายเหตุ 13 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน

(หน่วย:บาท)

410,000.00

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

26,731,400.00

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

(11,711,024.75)

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)

15,020,375.25

ครุภัณฑ์

5,156,900.00

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์

(2,069,676.15)

ครุภัณฑ์ (สุทธิ)

3,087,223.85

รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)

18,517,599.10

ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อใช้ในศูนย์พักคอยผู้ป่วยโควิด 19 เป็นกล่องวงจรปิด จำนวน 60,740.00 บาท

หมายเหตุ 14 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

(หน่วย:บาท)

ถนน

70,472,949.00

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน

(54,901,452.16)

ถนน (สุทธิ)

15,571,496.84

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น

6,981,324.00

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น

(2,568,849.83)

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)

4,412,474.17

รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)

19,983,971.01

หมายเหตุ 15 เจ้าหนี้ระยะสั้น

(หน่วย:บาท)

เจ้าหนี้การค้า

1,677,838.20

เจ้าหนี้อื่น

964.99

รวมเจ้าหนี้ระยะสั้น

1,678,803.19

หมายเหตุ 16 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

(หน่วย:บาท)

ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย

44,419.01

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

30,448.38

ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น

98,629.00

ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น

13,325.00

รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

186,821.39

M/Amal

หมายเหตุ 17 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	(หน่วย:บาท)
เงินรับฝากจากการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	48,056.49
เงินรับฝากอื่น	81,938.00
เงินประกันสัญญา	57,355.50
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	<u>197,360.99</u>

หมายเหตุ 18 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	(หน่วย:บาท)
เงินประกันสัญญา	19,350.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	<u>19,350.00</u>

หมายเหตุ 19 ภาระผูกพัน

- ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 หน่วยงานมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับการจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลปากตะโก เป็นจำนวนเงิน 20,000.00 บาท

- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

	(หน่วย:บาท)
สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้	
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	1,456,850.00
รวม	<u>1,456,850.00</u>
ภาระผูกพันข้างต้น เกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุง และจัดหาสินทรัพย์	

- ภาระผูกพันตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่นๆ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 หน่วยงานมีภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่นๆ จำแนกตามระยะเวลาบัญชีได้ดังนี้

	(หน่วย:บาท)
ไม่เกิน 1 ปี	1,318,541.22
รวม	<u>1,318,541.22</u>

Handwritten signature

หมายเหตุ 20 รายได้จัดเก็บเอง	(หน่วย:บาท)
รายได้ภาษี	55,860.79
รายได้อากร	4,492,602.71
รายได้ค่าธรรมเนียม	199,994.14
รายได้ค่าปรับ	5,715.26
รายได้ใบอนุญาต	16,610.00
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	858,818.71
รายได้อื่น	59,882.91
รวมรายได้จัดเก็บเอง	<u>5,689,484.52</u>

หมายเหตุ 21 รายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	(หน่วย:บาท)
รายได้ภาษีรถยนต์	509,917.25
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	14,107,723.50
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดเก็บรายได้ฯ	1,962,467.67
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	86,414.27
รายได้ภาษีสรรพสามิต	3,313,232.63
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	38,783.52
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	18,290.94
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	970,765.00
รวมรายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	<u>21,007,594.78</u>

หมายเหตุ 22 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	(หน่วย:บาท)
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	18,672,579.74
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	3,702,716.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	<u>22,375,295.74</u>

หมายเหตุ 23 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	(หน่วย:บาท)
รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
รายได้อื่น	3,124.28
รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<u>3,124.28</u>
รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	<u>3,124.28</u>

Handwritten signature

หมายเหตุ 24 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

(หน่วย:บาท)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	12,768,403.23
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,208,046.51
ค่าล่วงเวลา	15,570.00
เงินประจำตำแหน่ง	163,200.00
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	67,200.00
เงินค่าครองชีพ	330,140.00
โบนัส	943,165.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	34,440.00
เงินวิทยฐานะ	84,000.00
เงินสมทบ กบพ.	838,938.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	197,248.11
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	8,907.00
ค่าเช่าบ้าน	413,200.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	18,072,457.85

หมายเหตุ 25 ค่าตอบแทน

(หน่วย:บาท)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	417,992.40
ค่าตอบแทนอื่น	21,000.00
รวมค่าตอบแทน	438,992.40

หมายเหตุ 26 ค่าใช้สอย

(หน่วย:บาท)

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	84,580.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	206,132.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	1,837,725.46
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	339,668.60
ค่าจ้างเหมาบริการ	1,460,619.05
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	1,625.00
ค่าเช่า	50,000.00
ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	144,790.00
ค่าประชาสัมพันธ์	150,018.00
ค่าใช้สอยอื่น	211,435.06
รวมค่าใช้สอย	4,486,593.17

ค่าใช้จ่ายเดินทาง มีค่าใช้จ่ายศูนย์พักคอยผู้ป่วยโควิด 19 (ค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา (COVID-19)) จำนวน 38,400.00 บาท

Handwritten signature

หมายเหตุ 27 ค่าวัสดุ

(หน่วย:บาท)

ค่าวัสดุใช้ไป

1,837,741.56

รวมค่าวัสดุ

1,837,741.56

ค่าวัสดุใช้ไป มีค่าใช้จ่ายศูนย์พักคอยผู้ป่วยโควิด 19 (ค่าถังขยะ) (ค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)) จำนวน 98,050.00 บาท

หมายเหตุ 28 ค่าสาธารณูปโภค

(หน่วย:บาท)

ค่าไฟฟ้า

444,770.92

ค่าน้ำประปาและบาดาล

105,842.78

ค่าโทรศัพท์

4,854.59

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

71,443.90

ค่าบริการไปรษณีย์

16,366.00

รวมค่าสาธารณูปโภค

643,278.19

ค่าไฟฟ้า มีค่าใช้จ่ายศูนย์พักคอยผู้ป่วยโควิด 19 (ค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)) จำนวน 32,240.00 บาท

หมายเหตุ 29 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

(หน่วย:บาท)

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

1,144,992.37

ครุภัณฑ์

588,910.67

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

4,027,496.22

รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

5,761,399.26



หมายเหตุ 30 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค

(หน่วย:บาท)

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ

2,227,433.88

ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล

792,541.00

ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล

6,780,400.00

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโฆษณาการ

295,822.42

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา

18,500.00

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริหารสังคม

1,350,721.00

รวมค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน

11,465,418.30

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน

241,870.69

รวมค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน

241,870.69

รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค

11,707,288.99

ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล จำนวน 792,541.00 บาท เป็นค่าใช้จ่ายภายในศูนย์พักคอยผู้ป่วยโควิด 19 (ค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)) ทั้งจำนวน

หมายเหตุ 31 ค่าใช้จ่ายอื่น

(หน่วย:บาท)

หนังสือจะสุญและหนังสือ

2,992.89

ค่าใช้จ่ายอื่น

164,906.38

รวมค่าใช้จ่ายอื่น

167,899.27

MA/Amal