



ประกาศเทศบาลตำบลปากตะโก
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปากตะโก

.....

ด้วยเทศบาลตำบลปากตะโก อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร จะดำเนินการ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๓ อัตรา ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (งบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปากตะโก

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ครั้งที่ ๓ / ๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๙ และครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปากตะโก โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองคลัง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประเภททั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเลือกสรร และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับในตำแหน่งตามวุฒิที่ประกาศ (รายละเอียดตาม ภาค ก แบบท้ายประกาศฯ นี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑ .มีสัญชาติไทย

๒ .มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน เจ็ดสิบปี

๓ .ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔ .ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

/(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ...

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดต่อยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน

อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปากตะโก ติดต่อบริษัทรับสมัคร และยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (เฉพาะวันเวลาราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากตะโก

๓.๑ หลักฐานที่ต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน และค่าสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งสำเนาเอกสารมายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| - วุฒิการศึกษา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| - ใบรับรองแพทย์โดยออกมาไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| - รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี) | จำนวน | ๒ | รูป |
| - หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | | | |

/๔. การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ...

๔. การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานในการสมัคร ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครยื่นหลักฐานไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง

๕. หลักเกณฑ์ในการสรรหา

๕.๑ หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัตหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

และ

ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ กำหนดคะแนนเต็มของสมรรถแต่ละเรื่อง ตามความจำเป็นและความสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

๕.๓ วิธีการประเมินสมรรถแต่ละเรื่อง เทศบาลเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถเรื่องหนึ่ง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีหรือสมรรถหลาย ๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถดังกล่าวซึ่งได้แก่ การสอบข้อเขียนการทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิงหรืออื่น ๆ

๕.๔ เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถเทศบาลกำหนดตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

๕.๕ เกณฑ์การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๖. ประกาศ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

๖.๑ กำหนดปิดประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีกำหนด ๕ วันทำการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากตะโก และส่งประกาศฯ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปทราบ

๖.๒ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีกำหนด ๗ วันทำการ ผู้ประสงค์จะสมัครให้รับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล ปากตะโก ถนนเทศบาล ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากตะโก อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันเวลาราชการ

๖.๓ เทศบาลตำบลปากตะโกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากตะโก

๖.๔ เทศบาลตำบลปากตะโกจะดำเนินการเลือกสรรในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลปากตะโก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบสมรรถนะต่างๆ

/๖.๕ ประกาศผลการเลือกสรร...

๖.๕ ประกาศผลการเลือกสรรในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาล
ตำบลปากตะโก โดยมีกำหนดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีกำหนด ๑ ปี ยกเว้นเทศบาลตำบลปากตะโก
ยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและประกาศรับสมัครใหม่

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภิรมย์ สารูป)

นายกเทศมนตรีตำบลปากตะโก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 แขนงท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากตะโก
 เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปากตะโก
 ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	ระยะเวลาการจ้าง	ค่าตอบแทนที่ จะได้รับ	คุณสมบัติของตำแหน่ง
๑.	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเผยแพร่ ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่ สนับสนุนผลงานและนโยบายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาล เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและของ ท้องถิ่น เป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชนและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้าน ประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดย ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในด้าน ต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร เอกสาร รายงานและประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	ทำสัญญาจ้างไม่ เกินคราวละ ๔ ปี	ค่าตอบแทนใน อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท	๑. ได้รับประกาศนียบัตร วิชาชีพหรือคุณวุฒิต่าง อื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางบัญชี การขาย พาณิชย์การ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การ จัดการ การธนาคารและ ธุรกิจ การเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การ ท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	ระยะเวลาการจ้าง	ค่าตอบแทนที่ จะได้รับ	คุณสมบัติของตำแหน่ง
			๑.๒ สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการและหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๑.๓ ปรับปรุงทะเบียนสื่อสารมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน ๑.๔ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายรัฐบาล ๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายรัฐบาล ๑.๖ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมายระเบียบที่			ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับใบประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาหรือ ทางบัญชี การขาย พาณิชย์การ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การ จัดการ การธนาคาร และธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การ ท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือใน สาขาหรือทางอื่น ก.ท. ,กท.และก.อบต.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

			กำหนดไว้			
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	ระยะเวลาการจ้าง	ค่าตอบแทนที่ จะได้รับ	คุณสมบัติของตำแหน่ง
			๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง ๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงาน อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ ๒. ด้านการบริหาร ๒.๑ เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ใน ความ รับผิดชอบ แก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือความเข้าใจอันดีในกาปฏิบัติงานและให้ดำเนินงาน			๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัด การ การธนาคารและธุรกิจ การเงิน ภาษาต่างประเทศบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

			สำเร็จลุล่วง			
--	--	--	--------------	--	--	--

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	ระยะเวลาการจ้าง	ค่าตอบแทนที่ จะได้รับ	คุณสมบัติของตำแหน่ง
			๒.๓ ประสานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ ๒.๔ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยการให้ความรู้ในด้านต่างๆ ตามที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากรัฐ			

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 แขนงท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากตะโก
 เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปากตะโก
 ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	ระยะเวลาการจ้าง	ค่าตอบแทนที่ จะได้รับ	คุณสมบัติของตำแหน่ง
๒.	<u>พนักงานจ้างตาม ภารกิจ</u> ผู้ช่วยช่างแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	เป็นลักษณะงานเกี่ยวกับการปรับข้อมูล และการปรับข้อมูล และการปรับข้อมูล ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ทะเบียนคุม ภาษี (ผ.ท.๕) ทั้งในส่วนของการข้อมูลที่เป็น แผ่นพับ แฟ้ม สมุดทะเบียน และในส่วน ของ ข้อมูล ที่บันทึกไว้ในเครื่อง คอมพิวเตอร์ ภายใต้การควบคุมอย่าง ใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไข และเก็บรักษา เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินหรืองานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำ และปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) เช่น ข้อมูลที่ดิน โรงเรือน อาคาร ป้ายและข้อมูลอื่นที่ เกี่ยวข้องกันในพื้นที่ภายในเขต เทศบาล ทั้งในส่วนของการข้อมูล ที่บันทึกไว้ในส่วนของข้อมูล ที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินและปฏิบัติ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ทำสัญญาจ้างไม่ เกินคราวละ ๔ ปี	ค่าตอบแทนใน อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท	๑. ได้ประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย สายงานอาชีพ ทางช่าง สำรวจ ช่างโยธา ช่าง เขียนแบบ ก่อสร้าง หรือ เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าและ ๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่เป็น อย่างดี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากตะโก
เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปากตะโก
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	ระยะเวลาการจ้าง	ค่าตอบแทนที่ จะได้รับ	คุณสมบัติของตำแหน่ง
๓.	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> พนักงานขับรถบรรทุก ขยะ	เป็นลักษณะงานเกี่ยวกับการขับ เครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบรรทุกขยะ) เพื่อเก็บขยะไปทิ้ง ณ จุดกำจัดขยะของ เทศบาล ตรวจสอบสภาพ ดูแลรักษาทำ ความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบรรทุกขยะ) จัดทำแบบบันทึกการใช้ รถ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเป็น ลักษณะงานเกี่ยวกับการขับ เครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบรรทุกขยะ)เพื่อเก็บขยะไป ทิ้ง ณ จุดกำจัดขยะของเทศบาล ตรวจสอบสภาพ ดูแลรักษาทำ ความสะอาดเครื่องจักรกลขนาด กลาง (รถบรรทุกขยะ) จัดทำแบบ บันทึกการใช้รถและปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมายและ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ทำสัญญาจ้างไม่ เกินคราวละ ๑ ปี	ค่าตอบแทนใน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำ กว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ๒. ได้รับใบอนุญาตขับขี่ รถยนต์ที่ได้รับอนุญาต จากกรมขนส่งทางบก (ใบขับขี่ประเภทที่ ๒) ๓. มีประสบการณ์ในการ ขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำ กว่า ๕ ปี โดยต้องมี หนังสือรับรองจาก หน่วยงานหรือส่วน ราชการเดิม ๔. เป็นผู้มีความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับ เครื่องยนต์

