

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓
สำนักปลัด งานป้องกัน เทศบาลตำบลปากตะโก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ จำนวน / หน่วย	เงินงบประมาณ แผนงาน/โครงการ จำนวน(บาท)		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน (บาท)		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
๑.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	๗ วัน	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๒.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	๗ วัน	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๓.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	๗ วัน	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๔.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุก่อสร้าง	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	๗ วัน	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๕.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	๗ วัน	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๕.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	บริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	๗ วัน	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๖.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	๗ วัน	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๗.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	๗ วัน	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๘.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	๗ วัน	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓
สำนักปลัด งานป้องกัน เทศบาลตำบลปากตะโก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ จำนวน / หน่วย	เงินงบประมาณ แผนงาน/โครงการ จำนวน(บาท)		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน (บาท)		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
๙.	๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	๗ วัน	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๑๐.	๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	๗ วัน	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๑๑.	๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุอื่นๆ	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	๗ วัน	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี