

แบบรายงาน
การประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๓



ของเทศบาลตำบลปากตะโก
อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

แบบรายงานงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากตะโก อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราจ้าง เพื่อกำหนดเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูลและการระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป * ประกาศเทศบาลตำบลปากตะโก เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานในเทศบาล ประกาศลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ - ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลเพื่อทดแทนตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี * หนังสือ เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ * หนังสือ เรื่อง การรับโอน พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

แบบรายงานการดำเนินการตามยุทธการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลปากตะโก อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาบุคลากรเข้าอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- ส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งบุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งบุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - หน่วยงานมีการตรวจสอบคุณสมบัติและแจ้งให้พนักงานผู้นั้นทราบ

แบบรายงานงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากตะโก อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ * คำสั่งเทศบาลตำบลปากตะโกที่ ๔๐๑/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ * คำสั่งเทศบาลตำบลปากตะโกที่ ๔๐๒/๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลปากตะโก อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		* คำสั่งเทศบาลตำบลปากตะโกที่ ๕๔๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอยู่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ - พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยให้เป็นไปตามผลการประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ตามคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว * คำสั่งเทศบาลตำบลปากตะโกที่ ๕๑๕/๒๕๖๓ เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี ๒๕๖๓ ตั้ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ * คำสั่งเทศบาลตำบลปากตะโกที่ ๕๑๑/๒๕๖๓ เรื่อง การให้ข้าราชการครูได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ตั้ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ * คำสั่งเทศบาลตำบลปากตะโก ที่ ๕๔๔/๒๕๖๓ ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ตั้ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

แบบรายงานงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากตะโก อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานมีส่วนร่วม ในการทำงาน	- หน่วยงานได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วม * โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓