



ประกาศเทศบาลตำบลปากตะโก
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ของเทศบาลตำบลปากตะโก

อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถยนต์ยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ วรรคสอง รถส่วนบุคคล ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น เทศบาลตำบลปากตะโก อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพรจึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ ไม่กระทบกับการใช้รถส่วนบุคคล ของ เทศบาลตำบลปากตะโก ก่อนหน้านี้

ข้อ ๒. รถยนต์ส่วนบุคคล หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึง รถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย รถยนต์กระเช้าไฟฟ้า และเครื่องจักรกลต่างๆ

ข้อ ๓. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ หมายถึง นายกเทศบาลปากตะโก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก นายกเทศมนตรีตำบลปากตะโก

ข้อ ๔. ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) เพื่อกิจการงาน ของ เทศบาลตำบลปากตะโก

(๒) เพื่อกิจการของสำนัก ส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลปากตะโก

(๓) เพื่อกิจการ ศูนย์ อปพร. ในสังกัด เทศบาลตำบลปากตะโก ที่ใช้เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการ ของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ ทั้งนี้ ให้คำนึง ถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการ โดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕. ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกิจจำเป็นเร่งด่วน หรือเฉพาะกิจโดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ ในการอนุญาต ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานการณ์ การคลังของเทศบาลตำบลปากตะโก ในการส่งจ่ายน้ำมัน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

ข้อ ๖. ให้ใช้ในหน้าที่ส่วนราชการปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย รถยนต์กระเช้าไฟฟ้า รถกู้ชีพ กู้ภัย และเครื่องจักรกลต่างๆให้ใช้เพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งาน ในเขต หรือนอกเขตเทศบาลตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๗. การใช้รถส่วนกลางปกติใช้ในเขตพื้นที่ตำบลปากตะโก หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่ นั้น ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ข้อ ๘. ให้หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีให้เป็นผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง เป็นผู้ควบคุมการใช้รถ โดยมีหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนกลางแต่ละคันที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละงาน

ข้อ ๙. ให้หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีให้เป็นผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางแต่ละคัน ตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๐. การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติ ผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และ อปพร. ในสังกัด เทศบาลตำบลปากตะโก โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้น ในขณะนั้น จำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถ เป็น ผู้ขับขี่ รับผิดชอบในการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑. ส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถเพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน ทั้งนี้ เทศบาลตำบลปากตะโก โดยผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ อาจจะพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด และอาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้างอัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอื่นๆ ตามอัตราที่ เทศบาลตำบลปากตะโก เรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นำเงินค่าบำรุงรักษารถยนต์ จัดเก็บเป็นรายได้ของ เทศบาลตำบลปากตะโก

ข้อ ๑๒. ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง เมื่อนำรถกลับมาถึงสำนักงานโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุผลจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๓. ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้ กองคลัง เทศบาลตำบลปากตะโก ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

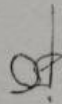
ข้อ ๑๔. จากการสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ ผู้อำนวยการกองคลัง หรือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลปากตะโก เป็นผู้รับผิดชอบในการลงนามสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงการใช้รถส่วนกลาง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ข้อ ๑๕. การสั่งการใดๆ เกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง นอกเหนือจากที่กำหนดให้ นายกเทศมนตรี สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ การสั่งการดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วัน วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔



(นายภิรมย์ สารูป)
นายกเทศมนตรีตำบลปากตะโก