

ผลการดำเนินการตามนโยบาย
หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลปากตะโก
อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลปากตะโก อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	หลักสูตร	สถานที่
๑.	นางเกวลิ รักษา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๕ พ.ย. - ๖ พ.ย. ๒๕๖๕	หลักสูตรการเตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ฯลฯ	โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๒.	นางชนิดา ชุ่มชิด	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๙ มิ.ย. - ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๕	หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๔	สถาบันพัฒนาพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๓.	นางสาวธัญมล ธนภาววิศกุล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๒๗ ส.ค. - ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๕	หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและ บัตรรุ่นที่ ๓	สถาบันพัฒนาพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๔.	นางวรรณภา เมฆนิต	ครู คศ.๒	๒๑ ต.ค. - ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่นหลักสูตรการจัดทำ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA รุ่นที่ ๑)	โรงแรมบรรจง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๕.	นางสาวสุภาวดี เจริญไชย	นิติกร	๙ พ.ย. - ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕	เพิ่มความรู้ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพร้อม กับเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๖.	นางสาวกาญจนา กาลปักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	๓ พ.ย. - ๖ พ.ย. ๒๕๖๕	หลักสูตรการเตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ฯลฯ	โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๗.	นางสาวอรอนงค์ อันประสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑๑ พ.ย. - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕	แนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและ ค่าบริการดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขฯ	โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอ เมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	หลักสูตร	สถานที่
๘.	นายณภัทร ผุดมี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	๑๐ พ.ย. - ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕	บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ	โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
๙.	นางอุไรวรรณ แสงนคร	ครู คศ.๒	๒๑ ต.ค. - ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นหลักสูตรการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA รุ่นที่ ๑)	โรงแรมบรรจง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๐.	นางสาวอังคณา แดงขวัญทอง	วิศวกรโยธา	๒๓ มี.ค. - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖	การสืบราคา การเปิดเผย การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง และมีมิใช้งานก่อสร้าง การพิจารณาผลการอุดหนุนฯลฯ	โรงแรมไดมอนต์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๑.	นางสาวอัญชลี โสมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๓ มี.ค. - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๕	การสืบราคา การเปิดเผย การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง และมีมิใช้งานก่อสร้าง การพิจารณาผลการอุดหนุนฯลฯ	โรงแรมไดมอนต์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๒.	นางธิดากาญจน์ ศักดิ์แสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๓ ต.ค. - ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕	การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ และรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕	โรงแรมรอยัล ซิตี้ กรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	หลักสูตร	สถานที่
๑๓.	นางศิริรัตน์ ศักดิ์แสง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒๑ ต.ค. - ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นหลักสูตรการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA รุ่นที่ ๑)	โรงแรมบรรจง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๔.	นางสาวจุฑามาส ชนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ เม.ย. ๖๖ - ๖ เม.ย. ๖๖	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๑๕.	นายไพศาล พรหมพฤกษ์	เจ้าหน้าที่แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑ เม.ย. - ๖ เม.ย. ๖๖	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลปากตะโก อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและจำนวนบุคลากรในสังกัด ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การสรรหา	ดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลังที่ว่างทั้งตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	- ประชาสัมพันธ์การโอน (ย้าย)หรือขอให้ กสอ. ดำเนินการสรรหา สำหรับตำแหน่งสายงานอำนวยการ - ประชาสัมพันธ์รับโอน พนักงานเทศบาลสายทั่วไปและวิชาการ - ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตามตำแหน่งที่ว่าง
๓. การพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนพัฒนา	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประกาศประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรในด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยการอบรม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลปากตะโก อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- สร้างบรรยากาศที่ดีในที่ทำงาน จัดทำกิจกรรม ๕ ส - จัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์ ตู้เก็บเอกสารฯ	- พนักงานเทศบาลร่วมกันจัดกิจกรรมทำความสะอาดและบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ จิตอาสา ทำให้พื้นที่และองค์กรมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย - พนักงานเทศบาล มีความรักองค์กรและช่วยกันดูแลสำนักงานวัสดุเครื่องใช้สำนักงานให้สามารถใช้งานได้นาน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการสรรหา การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารยังมีตำแหน่งว่าง เนื่องจากมีผู้ผ่านการสรรหาไม่เพียงพอต่อตำแหน่งที่ว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตำแหน่งที่ขอให้ กสธ.สรรหา จะไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้ทำให้ยังคงมีตำแหน่งว่าง
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร เนื่องด้วยสถานการณ์โรคระบาดโควิด ทำให้การฝึกอบรมสายงานต่าง ๆ ต้องระงับหรือเลื่อนการฝึกอบรมออกไป ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามแผน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. แบ่งงานปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้กับคนในองค์กรในแต่ละสำนัก/กอง ให้มีความรับผิดชอบแทนตำแหน่งว่างที่ไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้
๒. สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล เข้ารับการอบรมหลักสูตรออนไลน์ และส่งเสริมให้บุคลากรติดตามและศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่ให้เป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์