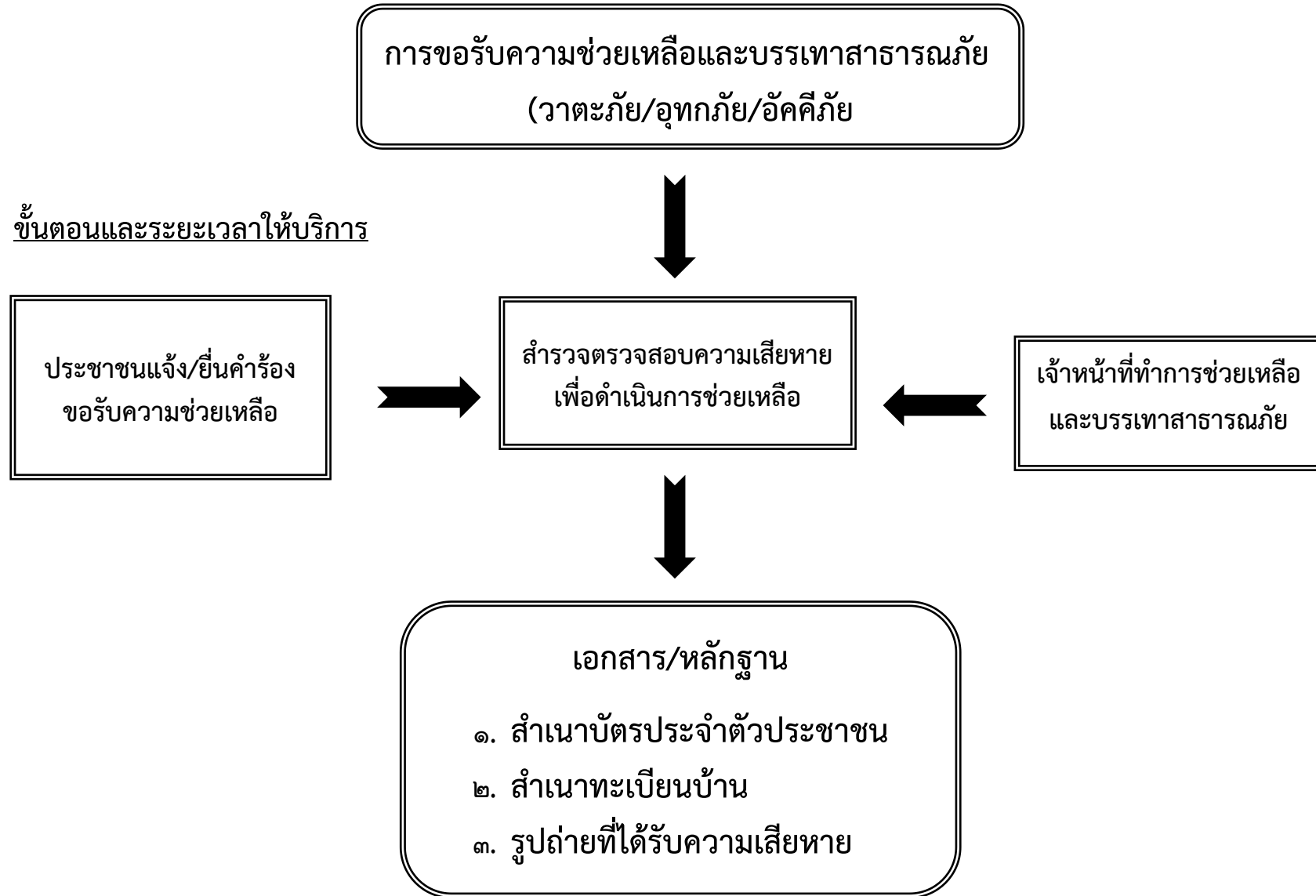




มาตรฐานการให้บริการของเทศบาลตำบลปากตะโก



สรุป ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลปากตะโก เป็นระยะเวลา ๑ วัน หรือ ดำเนินการในทันที

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์
(รับลงทะเบียน ๑-๓๐ กันยายน ของทุกปี)

ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียน
การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ ทุกหมู่บ้าน
พร้อมติดประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ
ณ เทศบาลตำบลปากตะโก

เตรียมเอกสารการจ่ายเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์
ตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อโอนเข้า
บัญชี

เจ้าหน้าที่ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์
โอนเข้าบัญชีธนาคารตามปีงบประมาณ

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

ประชาชนยื่นคำร้อง

เจ้าหน้าที่เสนอรายชื่อ
ขออนุมัติผู้บริหาร

จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุผู้พิการผู้ป่วยเอดส์
โอนเข้าบัญชีธนาคารตาม
ปีงบประมาณ

เอกสาร/หลักฐาน

ผู้สูงอายุ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ผู้พิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

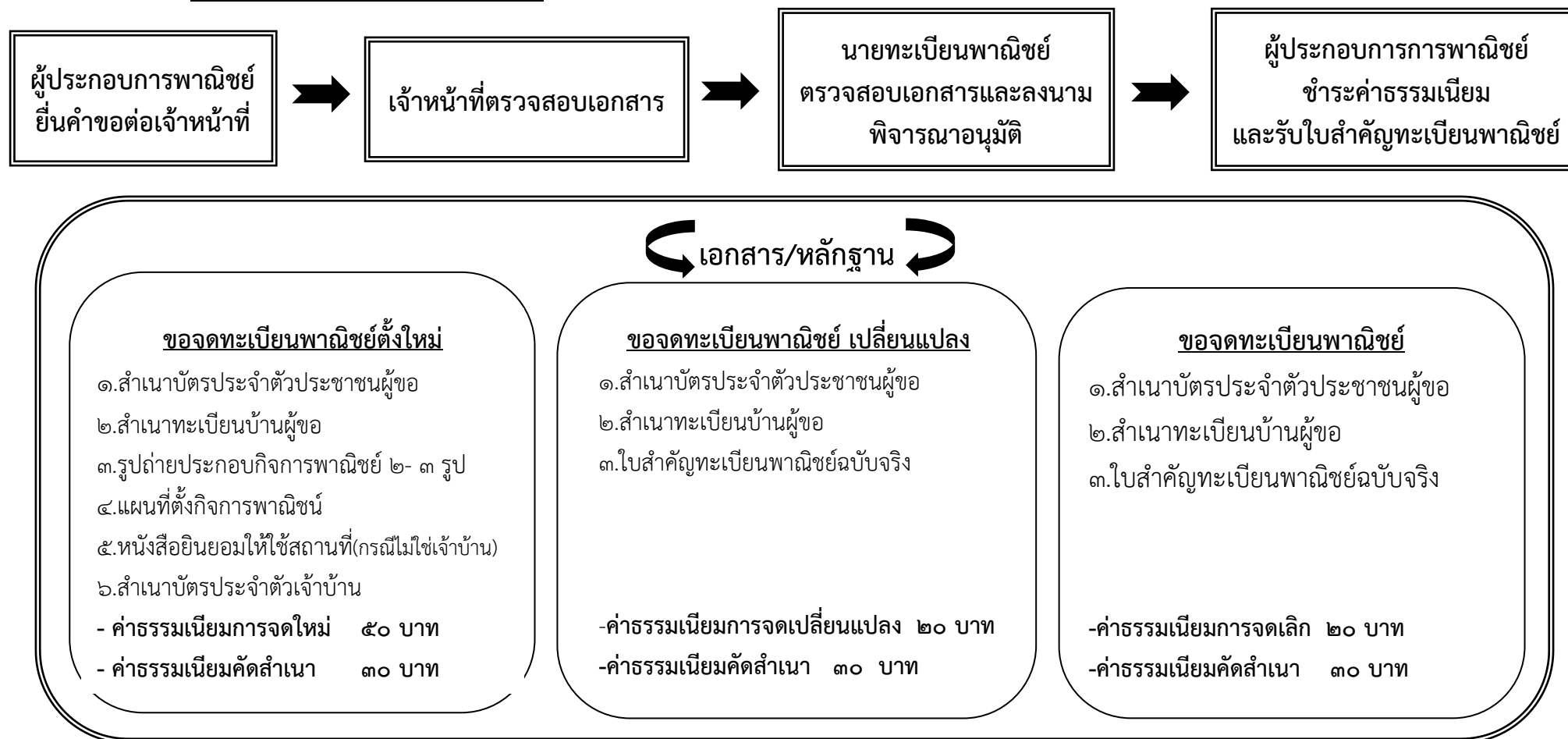
ผู้ป่วยเอดส์

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมสิน
๔. ใบรับรองแพทย์

สรุป ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลปากตะโก
ระยะเวลา ๕ นาที

การจดทะเบียนพาณิชย์
ตั้งใหม่ / เปลี่ยนแปลง / ยกเลิก

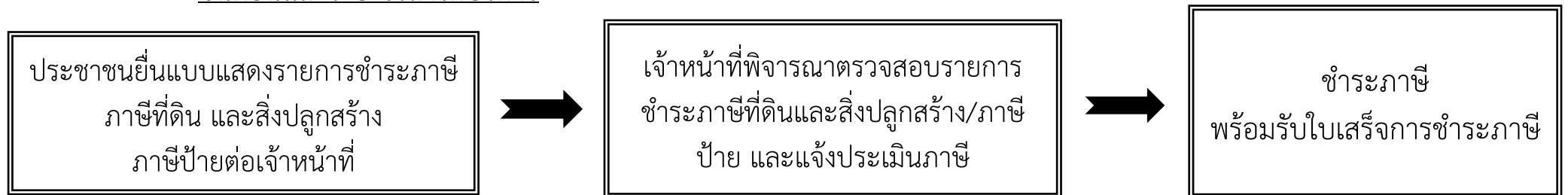
ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ



สรุป ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลปากตะโก เป็นระยะเวลา ๑๕ นาที

การรับชำระภาษี
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ภาษีป้าย

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ



เอกสาร/หลักฐาน

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์ ที่ดิน

-รับชำระ ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี

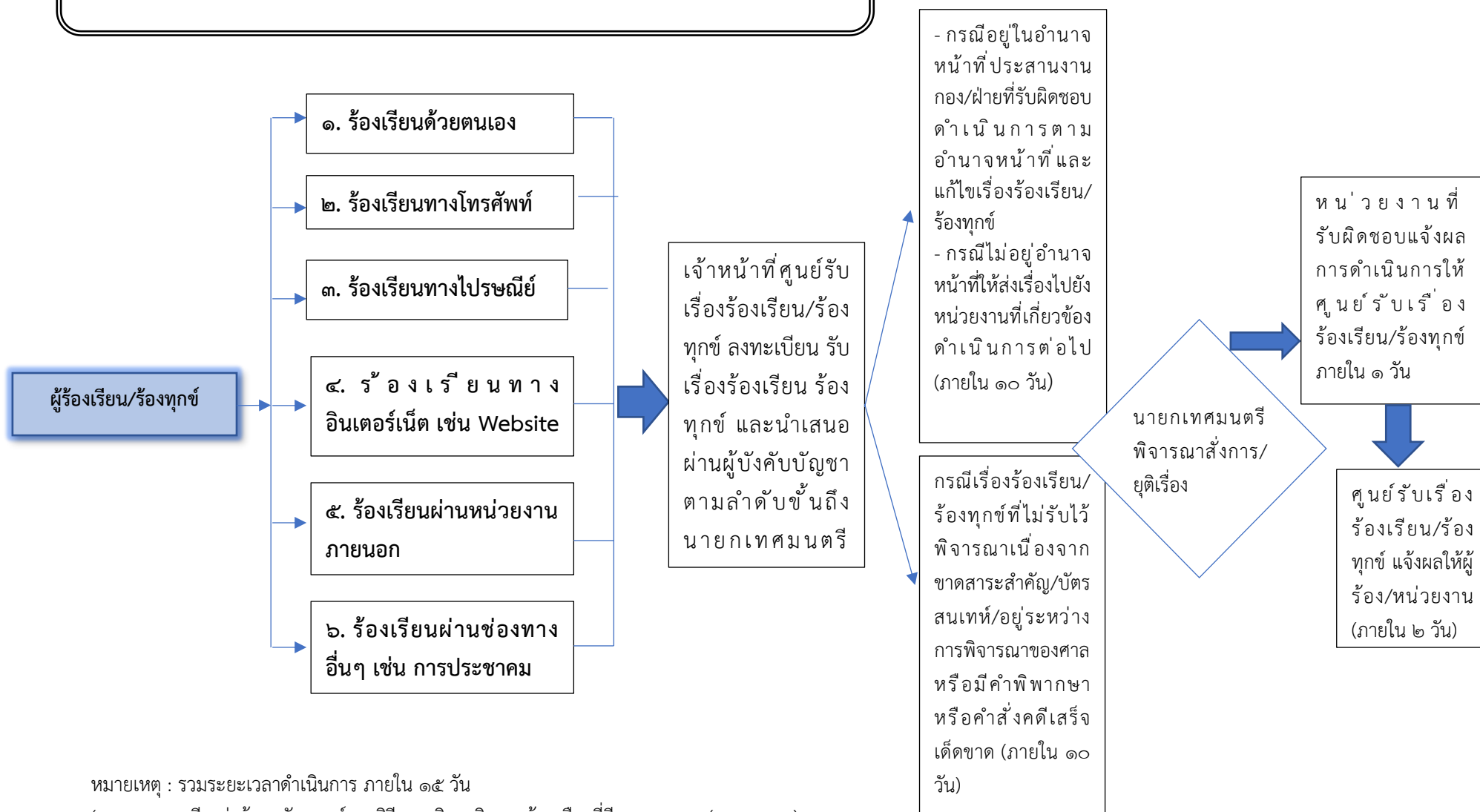
ป้ายภาษี

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ยื่นแบบแสดงภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
๔. ใบเสร็จรับเงินการชำระภาษีครั้ง
ล่าสุด

ยื่นแบบภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี

สรุป ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลปากตะโก เป็นระยะเวลา ๕ นาที

ขั้นตอนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



หมายเหตุ : รวมระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน

(พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ (มาตรา ๓๘)